

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Правління  
громадської  
організації «Всеукраїнська  
асоціація фахівців з  
громадського здоров'я»  
Протокол № 1  
від «08» 01 202 4р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів**  
**безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і**  
**використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами**  
**лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації**  
**або медичних послуг**  
**в громадській організації**  
**«Всеукраїнська асоціація фахівців**  
**з громадського здоров'я»**

1. Це Положення визначає основні засади запобігання конфлікту інтересів при організації та проведенні заходів безперервного професійного розвитку (далі – БПР) для медичних працівників громадською організацією «Всеукраїнська асоціація фахівців з громадського здоров'я» (далі – Асоціація).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших актах законодавства.

3. Для організації, проведення, формування науково-освітнього контенту в рамках БПР до заходів Асоціації не залучаються кошти фізичних (юридичних) осіб, діяльність яких пов'язана з виробництвом та рекламою лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

4. Фінансові та матеріальні витрати на організацію та проведення заходів БПР забезпечуються за рахунок джерел позабюджетного фінансування, у тому числі грошових внесків учасників заходів, партнерів, наукових медичних товариств та громадських організацій тощо.

5. Співорганізаторами Асоціації для заходів БПР можуть бути вітчизняні організації та установи, громадські організації, партнери, донорські організації, зарубіжні та міжнародні фахові організації, в тому числі, проекти міжнародної технічної допомоги, та окремі особи.

6. З метою запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР особа, на яку покладено функції контролю дотримання академічної доброчесності та запобігання конфлікту інтересів в Асоціації, здійснює наступне:

обов'язкове інформування учасників заходу БПР про необхідність дотримання принципів та норм академічної доброчесності, професійної етики;

ознайомлення всіх учасників заходу із нормами цього Положення;

проведення для учасників заходів БПР циклу тренінгів з основ академічної підготовки інформаційних матеріалів (презентацій лекцій, доповідей, майстер-класів), етики та доброчесності, із захисту прав інтелектуальної власності;

повідомляє оргкомітет заходу БПР про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів у учасників заходу БПР (не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання такої інформації);

бере участь у вжитті заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

7. Загальні засади впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників Асоціації або співorganizаторів заходів БПР (засновників, учасників, працівників та інших осіб залучених до заходів БПР) на проведення заходів БПР під час їх проведення, а також недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, передбачають собою дотримання норм антикорупційного законодавства під час проведення освітніх заходів БПР медичного спрямування.

8. Під час проведення заходів БПР, організованих Асоціацією (самостійно або як співorganizатором) не забороняється здійснення реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

9. Під час проведення заходів БПР усі учасники заходів безперервного професійного розвитку повинні:

вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;

повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів особу, на яку покладені функції контролю дотримання академічної доброчесності та запобігання конфлікту інтересів в Асоціації (примірна форма повідомлення наведена у додатку до цього Положення);

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

10. Управління конфліктами інтересів ґрунтується на наступних принципах:

1) превентивність - дії учасників заходів БПР мають бути спрямовані на попередження конфлікту інтересів;

2) відкритість - інформація щодо наявності у учасників заходів БПР ознак потенційного чи наявного конфлікту інтересів підлягає обов'язковому розкриттю та подальшому аналізу для забезпечення управління ризиками, пов'язаними із конфліктами інтересів;

3) індивідуальність - кожна ситуація, пов'язана із конфліктом інтересів має вивчатись індивідуально із врахуванням передумов та наслідків такого конфлікту для Асоціації чи учасників заходів БПР, розгляд та оцінка ризиків при виявленні кожного конфлікту інтересів та врегулювання конфлікту інтересів;

4) своєчасність - інформування про ознаки конфлікту інтересів має відбуватися до настання негативних наслідків, спричинених реалізованим конфліктом інтересів;

5) всебічність - усі учасники заходів БПР забезпечують виявлення конфлікту інтересів у своїй діяльності чи в діяльності інших учасників;

6) ініціативність - кожен учасник заходів БПР має самостійно ініціювати розгляд питань щодо виявлення конфлікту інтересів у своїй діяльності чи в діяльності інших учасників заходів БПР, у разі наявності у нього такої інформації;

7) обов'язковість - для врегулювання потенційних негативних наслідків конфлікту інтересів, інформація про ситуації потенційного чи реального конфлікту інтересів підлягає обов'язковому розкриттю та аналізу;

8) захищеність - захист учасників заходів БПР, що повідомляють про конфлікт інтересів, застосування тиску, дискримінації, переслідування чи інших обмежень до викривачів інформації щодо конфлікту інтересів заборонено;

9) обмеженість - учасників заходів БПР забороняється самостійно приймати будь-які рішення в умовах конфлікту інтересів;

10) конфіденційність - забезпечення конфіденційності при інформуванні про конфлікт інтересів.

11. Обов'язки осіб пов'язаних із здійсненням БПР щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР полягають у наступному:

1) ознайомитися з темами заходів БПР, які плануються до проведення Асоціацією (самостійно або як співорганізатора);

2) в разі наявності потенційного або реального конфлікту інтересів заповнити форму повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів, особи пов'язаної із здійсненням БПР, та надати її особі відповідальній за організацію заходу БПР;

3) в разі наявності реального конфлікту інтересів заявити самовідвід щодо участі у розгляді відповідного питання в рамках заходу БПР.

12. Для уникнення порушень етичних стандартів внаслідок конфлікту інтересів, необхідно дотримуватися наступних вимог:

1) відмежовувати свою приватну діяльність та інтереси від посадових обов'язків (обов'язків, пов'язаних із діяльністю в рамках Асоціації). Виконання зовнішніх контрактних та грантових зобов'язань не повинно вступати у конфлікт зі здійсненням основних видів діяльності;

2) не допускати та уникати конфлікту інтересів, які можуть виникнути через приватні відносини (сімейні, родинні, дружні) з іншими членами та працівниками Асоціації. У разі появи такого конфлікту інтересів необхідно знаходити прозоре та справедливе для всіх рішення;

3) заборона отримання будь-яких видів вдячності, що впливають на освітній процес.

13. Будь-які члени (працівники) Асоціації не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб інших членів (працівників) Асоціації до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб. Аналогічні вимоги застосовуються також у відносинах із співорганізаторами заходів БПР.

14. Особи пов'язані із здійсненням БПР, що мають конфлікт інтересів або виявили наявність конфлікту інтересу у інших учасників БПР, повинні:

повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів особу, на яку покладено функції

контролю дотримання академічної доброчесності та запобігання конфлікту інтересів в Асоціації;

вжити передбачені законодавством заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

15. Особа, на яку покладено функції контролю дотримання академічної доброчесності та запобігання конфлікту інтересів в Асоціації, протягом одного робочого дня після отримання повідомлення про наявність у особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо необхідності врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє організаційний комітет заходу БПР.

16. На підставі пропозицій особи, на яку покладено функції контролю дотримання академічної доброчесності та запобігання конфлікту інтересів в Асоціації, для врегулювання конфлікту інтересів осіб пов'язаних із здійсненням БПР застосовуються наступні заходи врегулювання конфлікту інтересів:

1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу особи до певної інформації.

17. Кожен із цих заходів має свою специфіку, адже може обиратися в залежності від низки умов:

виду конфлікту інтересів (потенційний або реальний);

характеру конфлікту інтересів (постійний або тимчасовий);

суб'єкта прийняття рішення про його застосування;

наявності (відсутності) альтернативних заходів врегулювання;

наявності (відсутності) згоди особи на застосування заходу.

18. Конфлікт інтересів можна врегулювати ззовні або самостійно.

19. Члени (працівники) Асоціації, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів (за потреби) особі, на яку покладено функції контролю дотримання академічної доброчесності та запобігання конфлікту інтересів в Асоціації.

20. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

перегляду обсягу (переліку) функцій, що виконуються особою в рамках функціонування Асоціації.

21. Усунення члена (працівника) Асоціації від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням відповідного керівного органу (Секретаріату) Асоціації .

22. Функції (службові повноваження) члена (працівника) Асоціації здійснюються під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

23. Покладення на особу функцій контролю дотримання академічної доброчесності та запобігання конфлікту інтересів в Асоціації здійснюється рішенням керівництва Секретаріату Асоціації.

Голова Правління  
ГО «Всеукраїнська  
асоціація фахівців з  
громадського здоров'я»



Р. Савчук